

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Inleidende bepaling

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") tussen TeamStov en een opdrachtgever (hierna te noemen: de "Opdrachtgever") waarop TeamStov deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 2: Betalingen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van facturen te geschieden op een door TeamStov aangewezen bankrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege, zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim en is Opdrachtgever vanaf het intreden van het verzuim wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag (inclusief BTW).

Artikel 3: Annulering van afspraken of bijeenkomsten

1. Een coaching-, of trainingssessie of andere afspraak mag tot vijf werkdagen voorafgaand aan de afspraak kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tot 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 50% van het overeengekomen adviestarief in rekening gebracht. Afspraken die binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak worden geannuleerd worden geheel in rekening gebracht.
2. Een Intervisiebijeenkomst van een dagdeel of langer mag tot vier weken voorafgaand aan de bijeenkomst kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tot twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst wordt 50% van het overeengekomen adviestarief in rekening gebracht. Bijeenkomsten die binnen twee weken worden geannuleerd worden geheel in rekening gebracht.
3. Een Spoorzoekersreis kan tot 12 weken voor de vertrekdatum kosteloos worden geannuleerd. Tussen de 12 en 8 weken voor vertrek zijn de annuleringskosten 50% van de totale reissom. Tussen de 8 weken en de datum van vertrek zijn de annuleringskosten 100% van de totale reissom. TeamStov houdt het recht voor om in geval van calamiteiten, inschrijving van onvoldoende deelnemers of andere onvoorziene omstandigheden de reis te annuleren tot uiterlijk 2 weken voor vertrekdatum. Reeds

betaalde gelden aan TeamStov worden in dat geval geretourneerd.

Artikel 4: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever enige verplichting uit de Overeenkomst jegens TeamStov niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is TeamStov gerechtigd nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden. Indien de ontbinding toerekenbaar is aan de Opdrachtgever, heeft TeamStov recht op vergoeding van de door haar dientengevolge geleden schade, waaronder begrepen alle reeds door TeamStov in het kader van de Overeenkomst gemaakte kosten alsmede de kosten verband houdende met het onderhanden werk en de reeds gereserveerde capaciteit en uren van medewerkers. Daarnaast is TeamStov gerechtigd op 50% (vijftig procent) van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden, die bij een normale voltooiing van de opdracht, zoals beschreven in de offerte van TeamStov, nog zouden zijn verricht.
2. Indien de Overeenkomst eindigt doordat aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend of een aanvraag daartoe is gedaan, hij in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is gedaan, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard of hij een besluit tot liquidatie heeft genomen, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zijn alle vorderingen van TeamStov op Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst direct opeisbaar en is daarover vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd.
3. Eventuele buitengerechtelijke kosten, gemaakt door TeamStov ter verkrijging van voldoening buiten rechte van door haar geleden schade ten gevolge van ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Klachtenprocedure

1. TeamStov streeft naar een hoge kwaliteit in haar dienstverlening. Mocht u ondanks onze inspanningen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn en te ondersteunen, niet tevreden zijn, dan kunt u een klacht indienen. Met deze klachtenprocedure willen wij benadrukken veel waarde te hechten aan de relatie met onze opdrachtgevers. Een uiting van ontevredenheid nemen wij dan ook uiterst serieus en zien wij tegelijkertijd als een kans om onze bedrijfsvoering te optimaliseren.
2. U kunt uw klacht schriftelijk kenbaar maken. Het adres treft u hieronder aan. Om uw klacht zo snel

Algemene voorwaarden vervolg

- mogelijk te kunnen beoordelen vragen wij van u de volgende zaken op te nemen in uw brief: NAW-gegevens Opdrachtgever en contactpersoon, datum van sessie waar uw klacht betrekking op heeft, naam van de betreffende coach/trainer en een beschrijving van uw klacht.
3. Binnen één week na ontvangst van uw klacht ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. Wij streven ernaar om uw klacht zoveel mogelijk binnen vier weken na indiening te beoordelen, waarna u een inhoudelijke reactie ontvangt.
 4. De klacht wordt ten alle tijden vertrouwelijk behandeld.
 5. Uw brief of mail met uw klacht kunt u sturen naar: TeamStov, Rijksstraatweg 87a, 3632 AA Loenen aan de Vecht, of naar info@teamstov.nl
 6. Wij doen er alles aan om u klacht naar tevredenheid af te handelen. Toch kan het zo zijn dat u het niet eens bent met de afwikkeling. Wanneer er na sluiting van de standpuntwisseling nog steeds sprake is van een blijvend geschil, kunt u zich in verbinding stellen met het NAI, Aert van Nesstraat 25 J/K, 3012 CA Rotterdam. Het oordeel van deze instantie is bindend.